

## COMUNE DI CALVI DELL'UMBRIA

### Provincia di Terni

#### AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE DELL' ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI

Il Comune di Calvi dell'Umbria, in attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui al PTPCT 2019-2021 della corruzione intende procedere, con le modalità specificate nel **“Regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale”**, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 21.03.2019, all'istituzione dell'elenco di professionisti, singoli o associati cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera c) e d), del D.lgs. 50/2016, denominato nuovo codice dei contratti pubblici.

Le materie di diritto di interesse dell'ente, corrispondenti alle diverse sezioni dell'Albo comunale, sono:

- SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE;
- SEZIONE C - CONTENZIOSO SINDACALE E LAVORISTICO;
- SEZIONE D - CONTENZIOSO PENALE;
- SEZIONE C - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

#### Art. 1. Termine di ricezione delle richieste di iscrizione all'Albo comunale

1.1 I soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2 interessati ad essere iscritti all'albo, possono, avvalendosi di apposita modulistica allegata al presente avviso- allegato A), inoltrare apposita **domanda entro il 20.06. 2019 ore 12,00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Calvi dell'Umbria **esclusivamente mediante pec all'indirizzo [comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it)** e recante la dicitura : “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per iscrizione nell'Albo comunale degli Avvocati”, sottoscrivendola digitalmente e allegando tutta la documentazione richiesta, firmata anch'essa digitalmente.

1.2. Si terrà conto solo delle domande pervenute entro il termine di cui al comma precedente ( **20.06.2019, ore 12.00**). L'elenco avrà valore per tutto il 2019. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato sono prese in considerazione alla data di aggiornamento dell'Albo che ai sensi dell'art. 2 del **“Regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale”**, avverrà entro il 28 febbraio di ogni anno in sede di revisione annuale, senza ulteriori pubblicazioni di avviso pubblico.

#### Art. 2. Formulazione domanda/Requisiti dei partecipanti

2.1. Gli avvocati interessati all'iscrizione all'Albo devono allegare alla domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum vitae redatto secondo formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda

2.2. Può essere chiesto l'inserimento nell'Albo comunale per una o più materie d'interesse sopra indicate ( massimo 3)

2.3. Nell'Allegato modello di domanda sono indicati i requisiti necessari per l'iscrizione all'albo comunale, i quali devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda entro il

relativo termine di scadenza e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione stessa. Il professionista iscritto è tenuto a comunicare al Comune di Calvi dell'Umbria la perdita per qualsiasi motivo, di uno o più, dei requisiti prescritti.

2.3. Gli avvocati interessati ad essere iscritti all'Albo dovranno dichiarare a pena di esclusione:

- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- il godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;
- l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli Avvocati;
- di possedere una comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie a cui si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae-professionale

### **3. Termine per la costituzione dell'Albo**

3.1. Le domande di partecipazione e gli allegati curricula saranno esaminate dal Servizio competente che valuterà la regolarità e completezza ed il possesso dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo, con riferimento al settore o ai settori prescelti.

3.3. L'Albo comunale è approvato entro 20 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle domande con determinazione del Responsabile competente.

3.4. Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, all'esito dell'approvazione del provvedimento di inserimento nell'elenco. Al professionista verrà data informazione sia in caso di ammissione che di esclusione, al fine di consentire l'eventuale azione a tutela della propria posizione di legittimità.

3.5. L'iscrizione nell'albo non attribuisce il diritto al conferimento né alcuna altra aspettativa.

### **4. Modalità per il conferimento dell'incarico e per la determinazione del compenso**

**4.1.** L'ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e equa ripartizione, individuando, in base alla divisione per materia, il professionista cui affidare l'incarico, secondo la disciplina previste dall'art. 5 del **Regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale**".

**4.2.** Il responsabile del settore interessato provvede con determinazione all'affidamento dell'incarico previa attivazione di una procedura comparativa nei confronti di un numero selezionato di avvocati, (almeno tre), iscritti nella sezione attinente dell'Albo, richiedendo loro un preventivo, visti i curriculum vitae e tenuto conto del principio di rotazione degli inviti, secondo la disciplina di cui all'art. 5 del **"Regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale"**

4.3 Il corrispettivo al professionista esterno sarà determinato secondo i parametri di cui alle tabelle forensi allegate al D.M. n. 55/2014, come aggiornato dal D.M. n. 37/2018. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Il responsabile del settore interessato provvederà all'impegno di spesa e, a conclusione del giudizio, alla liquidazione, sempre nel rispetto dei minimi tariffari indicati dal predetto D.M. n. 55/2014 aggiornato, previa stipula del contratto di patrocinio all'atto del conferimento e contestuale accettazione dell'incarico.

### **5. Trattamento dei dati personali e privacy**

5.1. I dati personali comunicati dagli avvocati in occasione della procedura saranno trattati secondo i principi e le modalità di cui al GDPR (Reg. Ue n.679/2016) improntato alla liceità, correttezza e trasparenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

5.1. Il Titolare del trattamento è:

**Comune di Calvi dell'Umbria in persona del Sig. Sindaco p.t.**, con sede in via Daniele Radici, n. 2, Calvi dell'Umbria, recapito telefonico 0744710158/119 mail: [info@comune.calvidellumbria.tr.it](mailto:info@comune.calvidellumbria.tr.it) pec:comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it

### **5.2 Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.):**

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale gli interessati possono rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali, trattati dal Titolare, che li riguardano.

Il R.P.D. del Comune di Calvi dell'Umbria è l'Avv. Annalisa Luciani, pec. [annalisaluciani@puntopec.it](mailto:annalisaluciani@puntopec.it), fax 0744.903125.

5.3. Il trattamento dei dati ha per oggetto dati personali, identificativi, di contatto e fiscali con la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici che cartacei. I dati potranno essere comunicati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

5.4. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico. In ogni momento il soggetto interessato può esercitare ai sensi degli artt. 15-22, GDPR n. 679/2016, in riferimento ai suoi dati personali il diritto di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione, ove quest'ultima non contrasti con obblighi contrattuali o di legge inerenti la conservazione dei dati stessi;
- la limitazione del trattamento;
- di richiedere la portabilità dei dati in un formato leggibile con le più comuni applicazioni;
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento,

previa richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

5.5 Il soggetto interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti dell'interessato. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11- 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

## **6. Trasparenza e pubblicità**

6.1. Ogni affidamento dell'incarico sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito dell'ente, ivi compresi i dati economici dell'incarico ed il curriculum professionale. Inoltre in attuazione dell'art. 1, comma 676 della Legge 208/2015, ogni incarico verrà pubblicato, a pena di nullità, nella sezione Amministrazione trasparente /consulenti e collaboratori.

6.2. La mancata pubblicazione determina la impossibilità a pagare e il danno erariale per l'ente

Non potranno essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare

con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro *curricula*. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Il Comune di Calvi dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'ente medesimo.

In ogni caso ci si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso, il modello di domanda saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*" denominata "*bandi e contratti*".

Calvi dell'Umbria lì 29.05.2019

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giuseppe Bizzarro

Il Responsabile Area Amm.va  
Il Sindaco  
Dott. Guido Grillini

Il presente documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER  
L'ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI  
CALVI DELL'UMBRIA**

**Scadenza presentazione domande: 20/06/2019 ORE 12,00**

**AL COMUNE DI CALVI DELL'UMBRIA  
Via Daniele Radici, 2  
05032 CALVI DELL'UMBRIA (TR)**

da inviare esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata:

[comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.calvidellumbria@postacert.umbria.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_, Codice fiscale: \_\_\_\_\_, in qualità di singolo professionista/titolare dello  
studio associato \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, in nome  
e per conto proprio \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso per l'iscrizione nell'Albo comunale degli avvocati del Comune di Calvi dell'Umbria. ( indicare con una crocetta le sezioni – massimo 3- a cui si chiede l'iscrizione in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante da curriculum )

- SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
- SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE;
- SEZIONE C - CONTENZIOSO SINDACALE E LAVORISTICO;
- SEZIONE D - CONTENZIOSO PENALE;
- SEZIONE C - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

A tal fine , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ( art. 76 d.P.R. n. 445/2000) e che in caso di dichiarazioni non veritiere è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito ( artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000) d

**DICHIARA**

1. di aver conseguito la laurea in giurisprudenza in data.....c/o  
l'Università.....;
2. di avere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o la  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di .....

..dal .....iscrizione n..... del.....

4. [si] [no] di essere iscritto nell'Albo speciale degli avvocati abilitati all'esercizio delle professioni davanti alle Magistrature superiori ex art. 33 del r.d.l. n. 1578/1933 ed art. 22 L. n. 247/2012 ;
5. di non versare in situazione di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 o conflitto di interesse ovvero di non avere in corso una controversia con il Comune di Calvi dell'Umbria ovvero di non avere un incarico contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati sia da parte di avvocato facente parte dello stesso studio legale alla data di scadenza fissata dal presente avviso per la presentazione delle domande di iscrizione;
6. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, e non aver subito sanzioni disciplinari dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti da questa Amministrazione Comunale;
8. di non trovarmi in alcuna delle condizioni che limitino od escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente,;
9. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/20126 e s.m.i.;
10. di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. di essere a piena conoscenza ed accettare che l'iscrizione all'Albo degli Avvocati istituito dal Comune di Calvi dell'Umbria non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
12. di accettare espressamente le disposizioni contenute nel **Regolamento comunale per la tenuta dell'albo comunale degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e di consulenza legale**, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 21.03.2019 e le previsioni del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Calvi dell'Umbria;
13. di impegnarsi a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente, in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui è stato incaricato;
14. di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Calvi dell'Umbria o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'incarico affidato;

15. di essere in possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione (copia polizza da rinnovare annualmente) e di aver a tal fine stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale con la compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_, Agenzia di \_\_\_\_\_ (polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) per un massimale garantito di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) valida dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
16. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_;
17. di essere titolare di partita iva (n. \_\_\_\_\_) e, pertanto, di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
18. di allegare il proprio *curriculum* professionale debitamente sottoscritto ai fini dell'esame della presente domanda di inserimento e copia del documento di identità, in corso di validità;
19. di indicare, per ogni comunicazione inerente il presente procedimento il seguente indirizzo : avv..... Via..... n..... Cap..... (Prov)..... Tel..... PEC ....., impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione..
20. di autorizzare il Comune di Calvi dell'Umbria al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, ai soli fini dei procedimenti per la formazione dell'albo comunale in questione e per l'affidamento degli incarichi
21. di essere disponibile ad accettare incarichi da parte del Comune di Calvi dell'Umbria nel/i seguente/i ramo/i di specializzazione: \_\_\_\_\_

In sede di affidamento dell'incarico l'Amministrazione provvederà alla puntuale verifica di quanto dichiarato.

Si allegano :

- *curriculum formativo e professionale , redatto secondo il formato europeo;*
- *copia documento identità in corso di validità*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

